

**ZAMAWIAJĄCY**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 IM. LEGIONÓW POLSKICH**  
**ul. Warszawska 72**  
**26-900 Kozienice**

telefon: /0-48/614-67-83  
REGON: 000183839

fax /0-48/614-67-83  
NIP: 812-10-31-682

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia młodzieży na  
praktyki do Elektrowni „Kozienice” S.A.**

**Termin składania ofert do: 2009.08.21 do godz. 10<sup>00</sup>.**  
**Otwarcie ofert: 2009.08.21 o godz. 10<sup>30</sup>.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

### *Przedmiot zamówienia:*

**“Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia młodzieży na praktyki do Elektrowni Kozienice S.A.”**

**Zamówienie na rok szkolny 2009/2010**

Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach, zwany dalej zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dowożenie młodzieży na praktyki.

### ***I. Zamawiający***

***Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1  
im. Legionów Polskich  
26-900 Kozienice  
ul. Warszawska 72***

### ***II. Tryb udzielenia zamówienia***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### ***III. Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia młodzieży na praktyki do Elektrowni Kozienice S.A. i z powrotem we wszystkie dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2009/2010 (począwszy od 02.09.2009r.). Usługa obejmuje przejazdy na biletach miesięcznych szkolnych zgodnie z rozkładem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Przybliżona długość trasy: 25 km - (Kozienice ,ul. Wójcików – ul. Warszawska (obok apteki) – ul. Warszawska obok szkoły) - Elektrownia „KOZIENICE” w Świerżach Górnych – Kozienice - 304 uczniów w ciągu tygodnia.

Przerwy w zajęciach w których nie będzie świadczona usługa przewozu przedstawiają się następująco:

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| - zimowa przerwa świąteczna   | 23-31.12.2009r. |
| - ferie zimowe                | 1-14.02.2010r.  |
| - wiosenna przerwa świąteczna | 1-6.04.2010r.   |

### **Dowożenie młodzieży ma odbywać się zgodnie z harmonogramem. (zał. nr 8)**

- ~ Młodzież dowieziona ma być na praktykę w godz. 7.10 -8.30
- ~ Rozpoczęcie dowozu nie wcześniej niż o godz. 7.10.
- ~ Zakończenie dowozu o godzinie 14.30
- ~ Wykonywanie usługi musi się odbywać zgodnie z przepisami dotyczącymi ruchu drogowego i bezpieczeństwa w czasie przewozu.

***CPV – 60113000-3 – Usługi transportowe dla ograniczonej grupy klientów.***

#### ***IV. Opis części zamówienia***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### ***V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających***

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### ***VI. Oferty wariantowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### ***VII. Termin wykonania zamówienia***

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 02.09.2009r. do 18.06.2010r.**

#### ***VIII. Warunki udziału w postępowaniu***

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach określonych w siwz i załączonych do oferty zgodnie z formułą "spełnia" - "niespełnia".

##### **3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

##### **4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### ***IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu***

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

#### **1. Dokumenty wymagane:**

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę,
- licencja na wykonywanie transportu drogowego osób,
- aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (od spółek cywilnych od każdego ze wspólników osobno),
- aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (od spółek cywilnych od każdego ze wspólników osobno),
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, (np. świadectwo kwalifikacji zawodowych uprawniających do przewozu osób)
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2,
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Przewoźnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- wypełnione wszystkie załączniki siwz.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, i dokument potwierdzający prawidłowy stan techniczny pojazdu (dowód rejestracyjny z aktualną adnotacją) jakimi dysponuje wykonawca
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie
- liczba miejsc w autobusie dostosowana do potrzeb na danej trasie
- wykaz kadry do wykonania określonych prac (zał. 3) oraz niezbędne aktualne uprawnienia do przewozu osób - (poświadczone kserokopie).

## **2. Dokumenty dodatkowe**

Wykonawca zamieszkała poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie

Oferta winna zawierać w/w dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem **"za zgodność z oryginałem"**.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## ***X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami***

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną a następnie potwierdzone pisemnie i skierowane na adres:

Zespół Szkół Nr 1  
im. Legionów Polskich  
26-900 Kozienice  
ul. Warszawska 72

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## ***XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami***

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
Anna Marchewka , tel. /0-48/ 614-67-83 pokój nr 18

## ***XII. Termin związania ofertą***

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. od dnia **21.08.2009 r.**

### ***XIII. Opis przygotowania oferty***

#### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) **Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy** w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) **Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.**
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte.

#### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- **Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;**
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
- Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### ***XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

#### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **Kozienicach, ul. Warszawska 72 , w kancelarii, pokój nr 18 (parter – budynek szkoły) w terminie do 21.08.2009r. do godz. 10.00.**
- 2) Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i oznaczyć: **Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich, ul. Warszawska 72, 26 – 900 Koziennice**  
**„PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH W ZAKRESIE DOWOŻENIA MŁODZIEŻY NA PRAKTYKI DO ELEKTROWNII KOZIENIE S.A.”**  
Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **21.08.2009r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich pokój nr 18.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, cena.
- 4) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

## **XVII. Kryteria oceny oferty**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami.
2. Ocenie podlega: cena 100 %.

### **KRYTERIA – METODY OCENY**

<i>L.p.</i>	<i>Opis kryterium</i>	<i>Znaczenie waga %</i>	<i>Opis sposobu obliczenia</i>
1.	Cena oferty .....  Załącznik Nr 1	100	Na podstawie proporcji matematycznej wg danych określonych w ofercie max 100 punktów  <u>cena oferty najkorzystniejszej</u> * 100 cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
4. Obliczenia ceny ofert będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## **XVIII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7.

### ***XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej***

1. Wykonawcy, którego interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjęte przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia,
  - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
9. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 8 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt. 8 i 9, uznaje się za jego oddalenie.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących skarg i odwołań.
12. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

### ***XX. Ogłoszenia wyników przetargu***

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.zslp.edu.pl](http://www.zslp.edu.pl) Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### ***XXI. Postanowienia końcowe***

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

## ***XXII. Załączniki***

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy — załącznik nr 1
2. Oświadczenia – załącznik nr 2
3. Potwierdzenie potencjału technicznego ,kadrowego oraz doświadczenia zawodowego – załączniki od nr 3 do 5.
4. Arkusz kalkulacyjny – załącznik nr 6
5. Wzór umowy- załącznik nr 7
6. Harmonogram dowozu młodzieży – załącznik nr 8

Kozienice, 03.08.2009 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1  
im. Legionów Polskich w Kozienicach  
dr Ryszard Zając

---

(Podpis osoby uprawnionej)

## OFERTA

Nazwa i siedziba Oferenta:

.....  
 .....

tel. .... fax ..... woj. ....

NIP ..... REGON .....

Do kontaktowania się z Zamawiającym upoważniamy p. ....

**Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia młodzieży na praktyki do Elektrowni Kozienice S.A.”:**

**OFERUJEMY wykonanie zamówienia, zgodnie ze specyfikacją zamówienia, za poniższą cenę całkowitą:**

~ Cenę .....zł netto + VAT..... , .....zł brutto

Słownie:.....

Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie mamy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami (zamierzamy zlecić .....
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tychże warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

Wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami oraz kserokopie poświadczone za "zgodność z oryginałem"

.....  
Miejscowość ,data (podpis osoby uprawnionej w przypadku spółek podpisy wspólników)

Dnia .....

Wykonawca: .....

tel./fax: .....

pieczęć firmowa

**Zespół Szkół Nr 1  
im. Legionów Polskich  
ul. Warszawska 72  
26-900 Kozienice  
tel/fax: 614-67-83, 614-67-83**

## O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z przystąpieniem (nazwa firmy)

.....  
.....

*z siedzibą w ..... ul. .... nr .....  
do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transportowych w zakresie  
dowożenia młodzieży na praktyki do Elektrowni Kozienice S.A. oświadczamy, iż:*

- spełniamy wymagania art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z mocy art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty, oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielania zamówienia,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- pod groźbą odpowiedzialności karnej, że wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym (art. 297 k.k),
- zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy (Załącznik nr 7) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty na wybrane zadania do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- jakość przedmiotu zamówienia odpowiada obowiązującym normom i wymaganiom zamawiającego.

.....  
podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo z pieczęcią imienną

## POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Nr tel. (fax.).....

Nazwisko i Imię	Wykształcenie	Uprawnienia Nr	Lata doświadczeń	Opis doświadczeń

## POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Nr tel. (fax.).....

Opis , rodzaj pojazdu ( nazwa właściciela )	Liczba jednostek	Rok produkcji	Nazwa wyzierzawcy

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Nr tel. (fax.).....

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Rodzaj zamówienia opis	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Czas trwania zamówienia.

--	--	--	--

Załącznik Nr 6

### ARKUSZ KALKULACYJNY

L.p.	Ilość dzieci	Cena 1 sztuki biletu miesięcznego netto	Cena 1 sztuki biletu miesięcznego brutto	Cena 1 sztuki biletu miesięcznego netto x ilość dzieci (kolumna 2)	Cena 1 sztuki biletu miesięcznego brutto x ilość dzieci (kolumna 2)

a) Razem koszt miesięczny netto: .....

Razem koszt miesięczny brutto: .....

b) Razem (10 miesięcy) koszt zakupu biletów miesięcznych netto: .....

Razem (10 miesięcy) koszt zakupu biletów miesięcznych brutto: .....

**„WZÓR UMOWY”**

**UMOWA Nr.....**

Zawarta w Kozienicach w dniu ..... pomiędzy: Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach mającym swą siedzibę w Kozienicach przy ulicy Warszawskiej 72 zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**dr Ryszard Zając – Dyrektor Szkoły**

**przy kontrasygnacie**

**mgr Małgorzata Jakubowska – Jarosz – Główna Księgowa**

**a**

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwany w dalszej części „Wykonawcą” wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – przetarg nieograniczony (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu usług transportowych w zakresie dowożenia młodzieży na praktyki do Elektrowni Kozienice S.A. w Świerżach Górnych oraz z powrotem we wszystkie dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2009/2010, od dnia 02.09.2009r. Wykonawca dokona przewozu środkami transportu samochodowego za biletami miesięcznymi na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego rozkładu jazdy.

**§2**

Termin rozpoczęcia usługi od dnia 02.09.2009r. do 18.06.2010r.

**§3**

Ustalony czas dowozu: godzina rozpoczęcia - 7.10, godzina zakończenia - 8.30

Odwożenie młodzieży w godzinach popołudniowych tj 13.00—14.30.

#### §4

1. Wymienioną w § 1 usługę przewozową Wykonawca wykona własnymi środkami transportu.
2. Środki transportu, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane przepisami dokumenty potwierdzające ich właściwy stan techniczny, z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych przewozów.
3. Wykonawca powinien posiadać przypisane wymogami prawa dokumenty potwierdzające dokonanie obowiązkowych ubezpieczeń.

#### §5

Do zakresu czynności Wykonawcy należy również:

1. Powiadomienie Zamawiającego o przewidywanych lub już zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu przez Wykonawcę informacji o możliwości wystąpienia przeszkody, jednak nie później niż w ciągu jednej godziny od wystąpienia przeszkody lub powzięcia takiej informacji przez Wykonawcę.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przewozu zgodnie z umową Wykonawca powiadamia Zamawiającego oraz zapewnia w ciągu godziny zamienny pojazd o standardzie równoważnym w celu wykonania usługi.

#### § 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za:

1. Straty wynikłe w trakcie wykonywania usług transportowych, a powstałe z winy lub przez zaniedbania Wykonawcy.
2. Bezpieczeństwo życia i zdrowia młodzieży szkolnej korzystającej ze świadczonej przez Wykonawcę usługi transportowej.
3. Opóźnienia w dowozach młodzieży.

#### §7

1. Za przewóz, o którym mowa § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy opłatę obliczoną wg stawki zgodnie ze złożoną ofertą w przetargu nieograniczonym tj. kwotę obliczoną wg liczby uczniów x cena biletu miesięcznego stosowaną przez Wykonawcę (kopia załącznik nr 6 - arkusz kalkulacyjny). Podatek VAT zawarty w cenie biletu miesięcznego stanowi .....% jego wartości. Procentowa wysokość podatku jest wartością stałą i może ulec zmianie tylko w wypadku zmiany ustawy o VAT.
2. Należność z tytułu wykonywania usług przewozowych będzie płacona przez Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach w ciągu 14 dni od doręczenia faktury wraz z biletami miesięcznymi.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy. Płatność uważa się za dokonaną z dniem dokonania przelewu.

4. Miesięczna wartość opłat za wykonaną usługę jest zmienna i zależeć będzie od ilości dowożonych dzieci.

5. Zgodnie ze złożoną ofertą wartość przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego, tj. kwoty netto ..... zł plus podatek VAT co daje kwotę brutto ..... zł.

## §8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy natychmiast po powzięciu wiadomości o tego typu okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku stwierdzenia, w czasie wykonania umowy, czynników powodujących zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa młodzieży Zamawiający może odstąpić od umowy natychmiast po stwierdzeniu tych czynników, o ile Wykonawca nie zobowiąże się do natychmiastowego ich usunięcia. Prawo to Zamawiający zachowuje w wypadku nie usunięcia źródeł zagrożeń mimo podjętego zobowiązania.

5. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## §9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych nie dopuszcza jednak, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przewoźnika, chyba że okoliczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## §10

Zamawiający zastrzega, że ilość uczniów może w poszczególnych miesiącach ulec zmianie.

## §11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażona w formie pisemnego aneksu.

## §12

W razie wystąpienia sporu związanego z wykonaniem umowy, Przewoźnik zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego. Jeżeli porozumienie takie okaże się niemożliwe, to spór przedstawiony będzie do rozstrzygnięcia przez Sąd Gospodarczy właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## §13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

**Załącznik nr 8**

**Harmonogram dowozu młodzieży na praktyczną naukę zawodu**

Poniedziałek	111 osób – 2 kurs
Wtorek	101 osoby – 2 kurs
Środa	79 osoby – 1 kurs
Czwartek	93 osoby – 2 kurs
Piątek	91 osoby – 2 kursy

Dowóz młodzieży na zajęcia praktyczne będzie odbywał się w dni pracy szkoły.  
O dniach wolnych od zajęć szkolnych Zamawiający będzie informował dwa dni wcześniej.

