

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO

Przedmiot zamówienia:
**“Dostawa bonów towarowych dla pracowników
Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich”
Zamówienie na rok 2009**

Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach, zwany dalej zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę bonów towarowych.

I. Zamawiający

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1
im. Legionów Polskich
26-900 Kozienice
ul. Warszawska 72**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 60.000** euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych dla pracowników Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach wg załącznika nr 2.
2. CPV: 22.86.50.00-1

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin dostawy bonów - do 7 dni od daty podpisania umowy
2. Termin realizacji bonów - nie krótszy niż 6 miesięcy od daty wydania bonów
3. Miejsce realizacji bonów - co najmniej na terenie Kozienic i Radomia

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przestawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach określonych w siwz i załączonych do oferty zgodnie z formułą “spełnia” - “niespełnia”.

3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zmianami - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
- przedmiot zamówienia – załącznik nr 2
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę,
- aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (od spółek cywilnych od każdego ze wspólników osobno),
- aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (od spółek cywilnych od każdego ze wspólników osobno),
- wykaz wykonanych przez Wykonawcę w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień na dostawę bonów towarowych na rzecz Zamawiającego,
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 3
- wypełnione wszystkie załączniki siwz.

2. Dokumenty dodatkowe

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie

Oferta winna zawierać w/w dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem **"za zgodność z oryginałem"**.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich, 26-900 Kozienice, ul. Warszawska 72, lub faksem pod numer tel. (0-48) 614-67-83.**

2. Jeżeli kontakt (np. otrzymanie faksu lub listu) **nastąpi po godz. 14⁵⁰ Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następnny dzień roboczy.**
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Z uwagi na to, iż zgodnie z ustawą SIWZ, a także jej ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania udostępnione są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Anna Marchewka tel. /0-48/ 614-67-83 pokój nr 18

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. od dnia **16.03.2009 r.**

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) **Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy** w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) **Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.**
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- **Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;**
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;

- Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **Koźienicach, ul. Warszawska 72 , w kancelarii, pokój nr 18 (parter – budynek szkoły) w terminie do 16.03.2009r. do godz. 10.00.**
- 2) Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i oznaczyć: **Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich, ul. Warszawska 72, 26 – 900 Koźienice**
„PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. LEGIONÓW POLSKICH”
Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 16.03.2009r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich pokój nr 18.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, cena.
- 4) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami.
2. Ocenie podlega: cena 50 % max ilość punktów 50, dostępność (liczba) placówek realizujących bony 40% max ilość punktów 40, termin ważności bonów 10% max ilość punktów 10.

KRYTERIA – METODY OCENY

<i>L.p.</i>	<i>Opis kryterium</i>	<i>Znaczenie waga %</i>	<i>Opis sposobu obliczenia</i>
1.	Cena oferty Załącznik Nr 1	50	Uwaga: Cena – constans (50%) (zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
2.	Dostępność placówek Załącznik Nr 1	40	Na podstawie proporcji matematycznej wg danych określonych w ofercie max 40 punktów $\frac{LPO}{LPN} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$ LPO – liczba punktów sprzedaży detalicznej na terenie Kozienic i Radomia oferty badanej LPN – Liczba punktów sprzedaży detalicznej na terenie Kozienic i Radomia
3.	Termin ważności bonów towarowych Załącznik Nr 1	10	Punkty w III kryterium zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami: - za zaoferowanie bonów o terminie ważności dłuższym niż 6 m-cy – 5 pkt - za zaoferowanie bonów o terminie ważności dłuższym niż 12 m-cy – 10 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w tabeli zbiorczej oceny ofert.

4. Obliczenia ceny ofert będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Warunki umowy

1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia wyboru oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, którego interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
9. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 8 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt. 8 i 9, uznaje się za jego oddalenie.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących skarg i odwołań.
12. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

XX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.zslp.edu.pl Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXI. Postanowienia końcowe

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

XXII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

- a. Formularz ofertowy — załącznik nr 1
- b. Przedmiot zamówienia – załącznik nr 2
- c. Oświadczenie – załącznik nr 3
- d. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4
- e. Wzór umowy- załącznik nr 5

Kozienice, 03.03.2009 r.

(Podpis osoby uprawnionej)

OFERTA

Nazwa i siedziba Oferenta:

.....
.....

tel. fax woj.

NIP REGON

Do kontaktowania się z Zamawiającym upoważniamy p.

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę bonów towarowych dla pracowników Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich”:

OFERUJEMY wykonanie zamówienia, zgodnie ze specyfikacją zamówienia, za poniższą cenę całkowitą:

Kwotę netto: PLN

Słownie:

Kwotę należnego podatku VAT: PLN

Słownie:

Kwotę brutto: PLN

Słownie:

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oferowane zamawiającemu bony towarowe na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych mogą być zrealizowane w(podać liczbę) placówkach handlowych co najmniej na terenie Kozienic i Radomia.
3. Oświadczamy, iż bony będą realizowane przez okres określony na bonie, jednak nie krótszy niż sześć miesięcy, licząc od daty
4. Oświadczamy, iż do umowy dołączony będzie wykaz sklepów w jakich można realizować bony towarowe.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie mamy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tychże warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, iż dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

Wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami oraz kserokopie poświadczone za "zgodność z oryginałem"

.....
Miejscowość ,data

.....
(podpis osoby uprawnionej)
(w przypadku spółek podpisy wspólników)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA BONY TOWAROWE –
FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk
1.	Bony towarowe o nominale 50 PLN	1766
2.	Bony towarowe o nominale 20 PLN	2
3.	Wartość nominalna bonów (suma poz. 1+2)	88 340
4.	Cena do zapłaty brutto (z uwzględnieniem wszystkich kosztów i podatku od towaru i usług VAT)

*Cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty i opłaty dodatkowe.

Cena brutto /wartość/ ze wszystkimi kosztami i opłatami dodatkowymi, z podatkiem VAT.....

.....zł, słownie

zł:.....

.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)
(w przypadku spółek podpisy wspólników)

Dnia

Wykonawca:

.....

tel./fax:

pieczęć firmowa

**Zespół Szkół Nr 1
im. Legionów Polskich
ul. Warszawska 72
26-900 Kozenice
tel/fax: 614-67-83, 614-67-83**

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z przystąpieniem (nazwa firmy)

.....
.....

z siedzibą w ul. nr
do przetargu nieograniczonego na dostawę bonów towarowych dla pracowników Zespołu
Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozenicach oświadczamy, iż:

- spełniamy wymagania art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z mocy art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty, oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielania zamówienia,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- pod groźbą odpowiedzialności karnej, że wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym (art. 297 k.k),
- zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy (Załącznik nr 5) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty na wybrane zadania do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- jakość przedmiotu zamówienia odpowiada obowiązującym normom i wymaganiom zamawiającego.

.....
podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo z pieczęcią imienną

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Nr tel. (fax.).....

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

LP.	Przedmiot zamówienia	Wartość dostawy	Data wykonania	Odbiorca

WZÓR UMOWY

UMOWA DOSTAWY Nr/ 2009

Zawarta w Kozienicach w dniu pomiędzy: Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach mającym swą siedzibę w Kozienicach przy ulicy Warszawskiej 72 zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

dr Ryszard Zajac

– **Dyrektor Szkoły**

mgr Małgorzata Jakubowska - Jarosz

– **Główna Księgowa**

a

.....
.....
w dalszej części umowy „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części „Wykonawcą” wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – przetarg nieograniczony. Została zawarta umowa o następującej treści

§ 1 Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa bonów towarowych na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych dla pracowników Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach w ilości 1766 sztuki o nominale 50 PLN, 2 sztuk o nominale 20 PLN.
2. Bony towarowe mogą być realizowane co najmniej na terenie Kozienic i Radomia.
3. Bony będą realizowane przez okres określony na bonie, jednak nie krótszy niż sześć miesięcy, licząc od daty
4. Do umowy dołączony zostanie wykaz sklepów w jakich można realizować bony towarowe.
5. Szczegółowy zakres dostawy stanowi przedmiot umowy oraz koszty określa załącznik nr 2 niniejszej umowy.

§ 2 Warunki dostaw.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów towarowych na zasadach określonych w § 2 oraz zgodnie z ofertą i przedmiotem umowy – Załącznik nr 1 i załącznik nr 2, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.
2. Miejscem realizacji umowy jest Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach.
3. Dostawa bonów towarowych nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w obecności przedstawicieli stron w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na podstawie faktury lub rachunku wystawionej przez Wykonawcę.

§ 3 Wynagrodzenie umowne.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne brutto w wysokości zł /słownie zł: /.
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe z podatkiem VAT.

§ 4 Warunki płatności.

1. Zapłata należności nastąpi po dostawie przedmiotu zamówienia przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury lub rachunku.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT, jest uprawniony do otrzymania faktury VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT lub rachunku bez jego podpisu.

§ 5 Jakość przedmiotu umowy.

1. Strony ustalają, że jakość przedmiotu umowy odpowiadać będzie obowiązującymi normami i wymaganiami Zamawiającego (opis przedmiotu umowy – Załącznik nr 2 niniejszej umowy).
2. Przedmiot umowy oznaczony będzie w języku polskim zgodnie z wymaganymi przepisami, z aktualnym terminem ważności.
3. W razie stwierdzenia wad przedmiotu Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, Wykonawca zobowiązany jest wymienić przedmiot w ciągu 3 dni na koszt i ryzyko własne.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy o złej jakości stwierdzonego w dniu dostawy przez Zamawiającego, zamawiający odmówi jego przyjęcia.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy o złej jakości, Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrotu przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na własny koszt zwrotu przedmiotu umowy wycofanego z obrotu i stosowania na podstawie wydanych odpowiednich decyzji administracyjnych oraz do wystawienia faktury korygującej.

§ 6 Kary umowne.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne.
 - 1) w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za daną część dostawy za dostarczenie niezgodnego przedmiotu umowy chyba że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu umowy w ciągu 3 dni,
 - 3) wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za daną część niezrealizowanej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne. 5 % wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w realizacji zamówienia może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu nie rezygnując z kar umownych.
4. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywać poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7 Zastrzeżenie Odbiorcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zakupu przedmiotu umowy u innego Wykonawcy w przypadku niezrealizowania dostaw w terminie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8 Odpowiedzialność stron.

1. Podmioty działające wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9 Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku braku opisu przedmiotu umowy w języku polskim,
 - b) w przypadku dostawy wadliwego przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zapłaty za dostarczony przedmiot umowy.
 3. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze stron umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły Wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
 4. Jako „siłę Wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne niezależnie od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
 5. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
 6. Stronom przysługuje prawo odstąpienia o d niniejszej umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
 7. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 10 Postanowienia końcowe.

1. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, w razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
2. Strony Oświadczają, że mają prawo do zawarcia umowy o niniejszej treści i że postanowienia umowy nie naruszają praw osób trzecich.
3. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić za zgodą stron w formie aneksu do umowy.
6. Zmiana umowy z naruszeniem przepisów art. 144 ust. 1 prawa zamówień publicznych jest nieważna.
7. Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
10. Integralną częścią umowy jest załącznik Nr 2 – przedmiot umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: