

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Przedmiot zamówienia:**  
**“Dostawa bonów towarowych dla pracowników  
Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich”  
Zamówienie na rok 2010**

Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach, zwany dalej zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę bonów towarowych.

### ***I. Zamawiający***

***Zespół Szkół Nr 1  
im. Legionów Polskich  
26-900 Kozienice  
ul. Warszawska 72***

### ***II. Tryb udzielenia zamówienia***

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwane dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ***III. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych dla pracowników Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach wg załącznika nr 2.
2. CPV: 22.86.50.00-1

### ***IV. Opis części zamówienia***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### ***V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających***

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### ***VI. Oferty wariantowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### ***VII. Termin wykonania zamówienia***

1. Termin dostawy bonów - do 7 dni od daty podpisania umowy
2. Termin realizacji bonów - nie krótszy niż 6 miesięcy od daty wydania bonów
3. Miejsce realizacji bonów - co najmniej na terenie Kozienic i Radomia

### ***VIII. Warunki udziału w postępowaniu***

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach określonych w siwz i załączonych do oferty zgodnie z formułą “spełnia” - “niespełnia”.

## **3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

## **4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## ***IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu***

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zmianami - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane:**

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
- przedmiot zamówienia – załącznik nr 2
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu

o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (od spółek cywilnych od każdego ze wspólników osobno),
- aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (od spółek cywilnych od każdego ze wspólników osobno),
- wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień na dostawę bonów towarowych na rzecz Zamawiającego,
- oświadczenie do spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 3
- wypełnione wszystkie załączniki siwz.

## **2. Dokumenty dodatkowe**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem.

## **3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

Oferta winna zawierać w/w dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem **"za zgodność z oryginałem"**.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,

pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do zamawiającego nie później niż do 14<sup>50</sup> dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich, 26-900 Kozienice, ul. Warszawska 72, lub faksem pod numer tel. (0-48) 614-67-83.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu (nr 486146783) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni) potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Jeżeli kontakt (np. otrzymanie faksu lub listu) **nastąpi po godz. 14<sup>50</sup> Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następnny dzień roboczy.**
3. Z uwagi na to, iż zgodnie z ustawą SIWZ, a także jej ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania udostępnione są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### ***XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami***

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
Anna Marchewka tel. /0-48/ 614-67-83 pokój nr 18

### ***XII. Termin związania ofertą***

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. od dnia **09.03.2010 r.**

### ***XIII. Opis przygotowania oferty***

#### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) **Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy** w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) **Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.**
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte.

#### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy

czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

- **Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;**
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
- Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### ***XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

##### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **Kozienicach, ul. Warszawska 72 , w kancelarii, pokój nr 18 (parter – budynek szkoły) w terminie do 09.03.2009r. do godz. 10.00.**
- 2) Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i oznaczyć: **Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich, ul. Warszawska 72, 26 – 900 Kozienice**  
**„PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. LEGIONÓW POLSKICH”**  
Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu składania ofert.

##### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 09.03.2010r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich pokój nr 18.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, cena.
- 4) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

#### ***XVI. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

#### ***XVII. Kryteria oceny oferty***

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami.

2. Ocenie podlega: cena 50 % max ilość punktów 50, dostępność (liczba) placówek realizujących bony 40% max ilość punktów 40, termin ważności bonów 10% max ilość punktów 10.

#### KRYTERIA – METODY OCENY

<i>L.p.</i>	<i>Opis kryterium</i>	<i>Znaczenie waga %</i>	<i>Opis sposobu obliczenia</i>
1.	Cena oferty ..... Załącznik Nr 1	50	<b>Uwaga: Cena – constans (50%) (zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).</b>
2.	Dostępność placówek ..... Załącznik Nr 1	40	Na podstawie proporcji matematycznej wg danych określonych w ofercie max 40 punktów $\frac{LPO \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%}{LPN}$ LPO – liczba punktów sprzedaży detalicznej na terenie Kozienic i Radomia oferty badanej LPN – Liczba punktów sprzedaży detalicznej na terenie Kozienic i Radomia
3.	Termin ważności bonów towarowych ..... ..... Załącznik Nr 1	10	Punkty w III kryterium zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:  - za zaoferowanie bonów o terminie ważności dłuższym niż 6 m-cy – 5 pkt  - za zaoferowanie bonów o terminie ważności dłuższym niż 12 m-cy – 10 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w tabeli zbiorczej oceny ofert.

4. Obliczenia ceny ofert będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVIII. Warunki umowy**

1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

### ***XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej***

- 1) Środki ochrony prawnej określone w VI dziale ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) **Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby** w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. art. 181 ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 9) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Art. 182. 1 ustawy Pzp.
- 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób–w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na

stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

- 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnoszą się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - c) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## ***XX. Ogłoszenia wyników przetargu***

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.zslp.edu.pl](http://www.zslp.edu.pl) Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## ***XXI. Postanowienia końcowe***

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

## ***XXII. Załączniki***

Załączniki do specyfikacji:

- a. Formularz ofertowy — załącznik nr 1
- b. Przedmiot zamówienia – załącznik nr 2

- c. Oświadczenie – załącznik nr 3
- d. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4
- e. Wzór umowy- załącznik nr 5

Kozienice, 01.03.2010 r.

---

(Podpis osoby uprawnionej)

**OFERTA NA DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA  
PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. LEGIONÓW  
POLSKICH**

Nazwa i siedziba Oferenta:

.....  
.....

tel. .... fax ..... woj. ....

NIP ..... REGON .....

Do kontaktowania się z Zamawiającym upoważniamy p. ....

**Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę bonów towarowych dla pracowników Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich”:**

**OFERUJEMY wykonanie zamówienia, zgodnie ze specyfikacją zamówienia, za niższą cenę całkowitą:**

Kwotę netto: ..... PLN

Słownie: .....

Kwotę należnego podatku VAT: ..... PLN

Słownie: .....

Kwotę brutto: ..... PLN

Słownie: .....

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oferowane zamawiającemu bony towarowe na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych mogą być zrealizowane w .....(podać liczbę) placówkach handlowych co najmniej na terenie Koźienic i Radomia.
3. Oświadczamy, iż bony będą realizowane przez okres ..... określony na bonie, jednak nie krótszy niż 6 miesięcy, licząc od daty .....
4. Oświadczamy, iż do umowy dołączony będzie wykaz sklepów w jakich można realizować bony towarowe.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie mamy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tychże warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, iż dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

Wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami oraz kserokopie poświadczone za "zgodność z oryginałem"

.....  
Miejscowość ,data

.....  
(podpis osoby uprawnionej)  
(w przypadku spółek podpisy wspólników)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA BONY TOWAROWE –  
FORMULARZ CENOWY**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość sztuk</b>
1.	Bony towarowe o nominale 50 PLN	<b>1831</b>
2.	Bony towarowe o nominale 20 PLN	<b>1</b>
3.	Wartość nominalna bonów (suma poz. 1+2)	<b>91 570,00</b>
4.	Cena do zapłaty brutto (z uwzględnieniem wszystkich kosztów i podatku od towaru i usług VAT)	.....

\*Cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty i opłaty dodatkowe.

Cena brutto /wartość/ ze wszystkimi kosztami i opłatami dodatkowymi, z podatkiem VAT.....

.....zł, słownie

zł:.....

.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej)  
(w przypadku spółek podpisy wspólników)

Dnia .....

Wykonawca: .....

.....

tel./fax: .....

pieczętka firmowa

**Zespół Szkół Nr 1  
im. Legionów Polskich  
ul. Warszawska 72  
26-900 Kozienice  
tel/fax: 614-67-83, 614-67-83**

## O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z przystąpieniem (nazwa firmy)

.....  
.....

z siedzibą w ..... ul. .... nr .....  
do przetargu nieograniczonego na dostawę bonów towarowych dla pracowników Zespołu  
Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach oświadczamy, iż:

- spełniamy wymagania art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z mocy art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty, oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielania zamówienia,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- pod groźbą odpowiedzialności karnej, że wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym (art. 297 k.k),
- zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy (Załącznik nr 5) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty na wybrane zadania do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- jakość przedmiotu zamówienia odpowiada obowiązującym normom i wymaganiom zamawiającego.

.....  
podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo z pieczętką imienną

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Nr tel. (fax.).....

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

<b>LP.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość dostawy</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Odbiorca</b>

## WZÓR UMOWY

### UMOWA DOSTAWY Nr ...../ 2010

Zawarta w Kozienicach w dniu ..... pomiędzy: Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach mającym swą siedzibę w Kozienicach przy ulicy Warszawskiej 72 zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**dr Ryszard Zajac**

– **Dyrektor Szkoły**

**mgr Małgorzata Jakubowska - Jarosz**

– **Główna Księgowa**

**a**

.....  
.....  
w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą” wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – przetarg nieograniczony. Została zawarta umowa o następującej treści

#### § 1 Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa bonów towarowych na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych dla pracowników Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach w ilości 1831 sztuk o nominale 50 PLN, 1 sztuk o nominale 20 PLN.
2. Bony towarowe mogą być realizowane co najmniej na terenie Kozienic i Radomia.
3. Bony będą realizowane przez okres określony na bonie, jednak nie krótszy niż sześć miesięcy, licząc od daty .....
4. Do umowy dołączony zostanie wykaz sklepów w jakich można realizować bony towarowe.
5. Szczegółowy zakres dostawy stanowi przedmiot umowy oraz koszty określa załącznik nr 2 niniejszej umowy.

#### § 2 Warunki dostaw.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów towarowych na zasadach określonych w § 2 oraz zgodnie z ofertą i przedmiotem umowy – Załącznik nr 1 i załącznik nr 2, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.
2. Miejscem realizacji umowy jest Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach.
3. Dostawa bonów towarowych nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w obecności przedstawicieli stron w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na podstawie faktury lub rachunku wystawionej przez Wykonawcę.

### **§ 3 Wynagrodzenie umowne.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne brutto w wysokości ..... zł /słownie zł: ..... /.
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe z podatkiem VAT.

### **§ 4 Warunki płatności.**

1. Zapłata należności następowi po dostawie przedmiotu zamówienia przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury lub rachunku.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT, jest uprawniony do otrzymania faktury VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT lub rachunku bez jego podpisu.

### **§ 5 Jakość przedmiotu umowy.**

1. Strony ustalają, że jakość przedmiotu umowy odpowiadać będzie obowiązującymi normami i wymaganiami Zamawiającego (opis przedmiotu umowy – Załącznik nr 2 niniejszej umowy).
2. Przedmiot umowy oznaczony będzie w języku polskim zgodnie z wymaganymi przepisami, z aktualnym terminem ważności.
3. W razie stwierdzenia wad przedmiotu Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, Wykonawca zobowiązany jest wymienić przedmiot w ciągu 3 dni na koszt i ryzyko własne.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy o złej jakości stwierdzonego w dniu dostawy przez Zamawiającego, zamawiający odmówi jego przyjęcia.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy o złej jakości, Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrotu przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na własny koszt zwrotu przedmiotu umowy wycofanego z obrotu i stosowania na podstawie wydanych odpowiednich decyzji administracyjnych oraz do wystawienia faktury korygującej.

### **§ 6 Kary umowne.**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne.
  - 1) w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za daną część dostawy za dostarczenie niezgodnego przedmiotu umowy chyba że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu umowy w ciągu 3 dni,
  - 3) wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za daną część niezrealizowanej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne. 5 % wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w realizacji zamówienia może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu nie rezygnując z kar umownych.
4. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywać poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

### **§ 7 Zastrzeżenie Odbiorcy.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zakupu przedmiotu umowy u innego Wykonawcy w przypadku niezrealizowania dostaw w terminie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 8 Odpowiedzialność stron.**

1. Podmioty działające wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **§ 9 Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku braku opisu przedmiotu umowy w języku polskim,
  - b) w przypadku dostawy wadliwego przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zapłaty za dostarczony przedmiot umowy.
  3. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze stron umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły Wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
  4. Jako „siłę Wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne niezależnie od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
  5. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
  6. Stronom przysługuje prawo odstąpienia o d niniejszej umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
  7. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 10 Postanowienia końcowe.**

1. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, w razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
2. Strony Oświadczają, że mają prawo do zawarcia umowy o niniejszej treści i że postanowienia umowy nie naruszają praw osób trzecich.
3. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić za zgodą stron w formie aneksu do umowy.
6. Zmiana umowy z naruszeniem przepisów art. 144 ust. 1 prawa zamówień publicznych jest nieważna.
7. Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
10. Integralną częścią umowy jest załącznik Nr 2 – przedmiot umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**