

Wewnątrzszkolny System Oceniania  
w Zespole Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich  
w Koźienicach  
uchwalony w dniu 31 sierpnia 2012 r.

**§ 1. Podstawa prawna**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany na podstawie art. 22, ust. 2, pkt 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 5 6 2).

**§ 2.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania, a także na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

**§ 3 .**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów zaliczeniowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §13 ust. 2 i § 15 ust. 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
  - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 4 .Jawność ocen**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, niezbędnych do uzyskania semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu sprawdzone i ocenione prace klasowe oraz inną dokumentację, dotyczącą oceniania ucznia.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel przedstawia uzasadnienie oceny.
6. O postępach i trudnościach ucznia w nauce, wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) podczas wywiadówek. W sprawach niecierpiących zwłoki, zaprasza rodziców do Szkoły na indywidualną rozmowę lub przeprowadzają telefonicznie. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

#### § 5. Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniża wymagania edukacyjne, określone w dalszej części tego dokumentu, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę szczególnie zaangażowanie ucznia, **systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.**
4. **Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.**
5. **Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.**
6. **Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 5, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.**
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - 1) zorganizowanie koleżeńskiej pomocy uczniowskiej,
  - 2) pomoc w stworzeniu indywidualnego toku pracy i udostępnieniu dodatkowych źródeł wiedzy.
  - 3) umożliwienie dostępu do pomocy naukowych zgromadzonych w Szkole
  - 4) pracę indywidualną ucznia z nauczycielem przedmiotu w ramach konsultacji.

#### § 6. Bieżące ocenianie

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Uczeń jest oceniany na podstawie prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych, prac domowych, pracy na lekcji, reprezentowanych przez siebie umiejętności praktycznych, opracowanych i prezentowanych referatów, wystąpień, pokazów itp.
3. Każdy nauczyciel ma prawo stosować i oceniać każdy obszar aktywności ucznia, który służy osiągnięciu określonych wcześniej umiejętności przedmiotowych.
4. Prace klasowe są zapowiadane przynajmniej na tydzień przed ich terminem i oceniane w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych (licząc od następnego dnia po pisaniu pracy). Uczeń, który z przyczyn losowych nie pisał pracy klasowej, przystępuje do jej napisania w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

5. Za zgodą nauczyciela uczniowie, którzy z pracy klasowej otrzymali ocenę niedostateczną, mogą raz poprawiać daną pracę chyba, że przedmiotowe zasady oceniania wprowadzają inne uregulowania.
6. W jednym tygodniu nauki mogą być nie więcej niż trzy prace klasowe. W jednym dniu może się odbyć tylko jedna praca klasowa z wyjątkiem sytuacji, kiedy termin pracy klasowej został zmieniony na prośbę uczniów lub z innych ważnych przyczyn (np. lekcja nie odbyła się z powodu olimpiady).
7. Kartkówka stanowi pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów i nie musi być zapowiadana; dotyczy materiału najwyżej trzech ostatnich lekcji, niebędących powtórzeniem materiału. Kartkówka powinna być oceniona w ciągu pięciu dni roboczych (licząc od następnego dnia po pisaniu kartkówki).
8. Uczeń ma obowiązek obecności na każdym zapowiedzianym sprawdzianie; w razie nieobecności nieusprawiedliwionej nauczyciel nie może postawić oceny niedostatecznej z przedmiotu. Można natomiast obniżyć ocenę z zachowania. Oprócz tego nauczyciel ma prawo na najbliższej lekcji danego przedmiotu sprawdzić wiedzę ucznia z zakresu lekcji, na której był nieobecny bez usprawiedliwienia, i wystawić ocenę z przedmiotu, stosowną do tej wiedzy.
9. Nie można pytać na ocenę ani robić sprawdzianów na lekcji, która w ciągu danego dnia pojawiła się, jako zastępstwo za inną lekcję, a nie znajduje się w stałym planie zajęć tego dnia.
10. Powyższe ustalenia nie muszą obowiązywać, jeśli uczniowie wraz z danym nauczycielem umówią się na inne reguły postępowania.
11. Ocenianiu na zajęciach edukacyjnych podlegają:
  - 1) znajomość faktów i pojęć,
  - 2) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach,
  - 3) stosowanie wiedzy w nowych sytuacjach,
  - 4) komunikacja werbalna w języku polskim i językach obcych,
  - 5) stosowanie języka przedmiotów,
  - 6) umiejętność poszukiwania i analizowania informacji,
  - 7) umiejętność posługiwania się technologią informacyjną,
  - 8) umiejętność pracy samodzielnej,
  - 9) umiejętność pracy w grupie,
  - 10) odpowiedzialność za wykonanie zadań,
  - 11) umiejętność interpretacji i uzasadniania,
  - 12) umiejętność wyrażania opinii, obrony stanowiska,
  - 13) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, problemowych i konfliktowych.

#### § 7. Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - 1) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
  - 2) biegle posługuje się terminologią fachową, proponuje rozwiązania nietypowe,
  - 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
  - 4) wykazuje dużą samodzielność w oryginalnym i twórczym rozwijaniu własnych uzdolnień.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
  - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, terminologią fachową, samodzielnie rozwiązuje problemy,
  - 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - 4) posiada umiejętność korzystania z pozaszkolnych źródeł informacji,
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
  - 2) stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych i nietypowych z pomocą nauczyciela,
  - 3) korzysta ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował jedynie w podstawowym zakresie wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,

- 2) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - 3) czyni postępy w toku realizacji procesu kształcenia,
  - 4) zdobył umiejętność korzystania z podstawowych źródeł informacji.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował w minimalnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
  - 2) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy nauczyciela,
  - 3) ma trudności w kojarzeniu pokrewnych treści kształcenia.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu,
  - 2) nie wykazuje zainteresowania nauką,
  - 3) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

### § 8. Ocenianie zachowania ucznia

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o kulturę języka;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) przestrzeganie statutu szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca z uwzględnieniem § 11 ust. 2 pkt. 2).
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:  
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
6. Kryteria oceny zachowania
  - 1) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów:
    - a) przestrzega statutu szkoły, regulaminów i zasad szkolnego współżycia;
    - b) pilnie i sumiennie przygotowuje się do zajęć szkolnych na miarę swoich możliwości;
    - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
    - d) uczeń charakteryzuje się nienaganną kulturą języka, wzorową kulturą bycia w szkole i poza szkołą, pozytywnym oddziaływaniem na zespół klasowy, estetycznym wyglądem, czystością i dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie;
    - e) pomaga w organizacji uroczystości szkolnych,
    - f) rzetelnie wykonuje zadania powierzone przez dyrekcję, wychowawcę, nauczycieli, samorząd szkolny i klasowy;
    - g) reprezentuje klasę, szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach, itd.;
    - h) niesie pomoc innym ludziom;
    - i) aktywnie pracuje w samorządzie klasowym, szkolnym; udziela się w innych organizacjach pozaszkolnych, lokalnych;
    - j) pomaga w nauce słabszym, mobilizuje ich do samodzielnej pracy.
  - 2) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów:
    - a) przestrzega statutu szkoły, regulaminów i zasad współżycia społecznego;
    - b) sumiennie przygotowuje się do zajęć szkolnych na miarę swoich możliwości;

- c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i sporadyczne spóźnienia);
  - d) uczeń charakteryzuje się wysoką kulturą języka, wzorową kulturą bycia w szkole i poza szkołą, pozytywnym oddziaływaniem na zespół klasowy, wzorową postawą, estetycznym wyglądem, czystością i dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie; pomaga w organizacji uroczystości szkolnych;
  - e) rzetelnie wykonuje zadania powierzone przez dyrekcję, wychowawcę, nauczycieli, samorząd szkolny i klasowy;
  - f) udziela się w innych organizacjach pozaszkolnych, lokalnych;
  - g) pomaga w nauce słabszym.
- 3) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów:
- a) przestrzega statutu szkoły, regulaminów i zasad współżycia społecznego;
  - b) sumiennie przygotowuje się do zajęć szkolnych na miarę swoich możliwości;
  - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i sporadyczne spóźnienia);
  - d) charakteryzuje się dobrą kulturą języka, przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w środowisku szkolnym i poza nim;
  - e) pomaga w organizacji uroczystości szkolnych;
  - f) dobrze wykonuje zadania powierzone przez dyrekcję, wychowawcę, nauczycieli, samorząd szkolny i klasowy;
  - g) dba o mienie szkolne i prywatne;
  - h) pomaga innym.
- 4) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z niżej podanych:
- a) przestrzega prawa Szkoły, zapisanego w Statucie i Regulaminie Szkoły,
  - b) ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
  - c) przestrzega podstawowych zasad dobrego wychowania i jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń, odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników Szkoły, rodziców i rówieśników, dba o dobre imię Szkoły,
  - d) stara się być koleżeński i sumienny w wykonywaniu obowiązków i poleceń, szanuje mienie własne, cudze i szkolne, przestrzega zasad bezpieczeństwa,
  - e) nie zażywa, nie przynosi i nie przechowuje środków uzależniających, nie stosuje przemocy,
- 5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) został ukarany naganą wychowawcy klasy
  - b) ma trudności z poprawieniem zachowania pod wpływem pouczenia lub innych zabiegów wychowawczych,
  - c) narusza zasady kultury lub współżycia społecznego, co wywołuje negatywną ocenę grona pedagogicznego, dyrekcji i obsługi szkoły lub uczniów, wykazuje brak zainteresowania podnoszeniem wyników w nauce, niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na lekcje,
  - d) ma powyżej 30 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w semestrze,
  - e) akceptuje zaobserwowane negatywne przejawy zachowania innych uczniów, jego zachowanie wskazuje na brak poszanowania dóbr materialnych szkoły, wykazuje postawy wskazujące na brak szacunku wobec drugiego człowieka, unika realizacji poleceń dyrektora szkoły i wychowawcy, próbuje utrudnić kontakt szkoły z domem rodzinnym,
  - f) przeszkadza innym w nauce lub nauczycielom w prowadzeniu lekcji, używa wulgarnego słownictwa,
  - g) ulega nałogom: nikotynizmu, alkoholizmu, narkomanii,
  - h) wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób nieuczciwy: ściągą, przepisane od innych prace przedstawia jako własne, narusza prawa autorskie, dopuszcza się plagiatu,
- 6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, którego zachowanie odpowiada jakiegokolwiek (choćby jednej) z niżej wymienionych postaw, nieakceptowanych przez Szkołę:
- a) nie szanuje godności osobistej pracowników Szkoły lub kolegów,
  - b) jest animatorem sytuacji, w sposób bezpośredni zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
  - c) dopuszcza się aktów wandalizmu na terenie Szkoły, stosuje wobec innych przemoc, dopuszcza się kradzieży,
  - d) swoim zachowaniem negatywnie wpływa na rówieśników, popada w konflikty z prawem,
  - e) godzi swoim zachowaniem lub kulturą osobistą w dobre imię Szkoły, za swoje zachowanie został ukarany naganą wobec wszystkich uczniów Szkoły.

- 7) Uczniowie, którzy w sposób karygodny naruszyli obyczaje lub statut szkoły, tj.:
  - a) naruszyli dobra osobiste i godność nauczyciela lub innych pracowników szkoły,
  - b) popadli w kolizję z prawem popełniając przestępstwo,
  - c) zażywają lub rozprawdają narkotyki lub inne używki,
  - d) dopuścili się fałszowania dokumentacji szkolnejotrzymują ocenę naganną, bez względu na poszczególne kryteria.
- 8) Wychowawca klasy może, w uzasadnionych przypadkach, wystawić ocenę z zachowania wyższą niż wynika z limitu godzin nieusprawiedliwionych, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację ucznia.
7. Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminach ustalonych corocznie przez radę pedagogiczną.
8. Przewidywana ocena nie musi być ostateczną oceną roczną. Zależy to od spełniania kryteriów oceny zachowania przez ucznia, w okresie po poinformowaniu ucznia o przewidywanej dla niego ocenie.
9. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

### § 9. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikowanie śródroczne (za pierwszy semestr) i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali:  
*celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1)*  
oraz oceny zachowania według skali:  
*wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie naganne.*
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczeń nieklasyfikowany po I semestrze, może kontynuować naukę w II semestrze, ale jego klasyfikacja końcoworoczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu.
6. Uczeń niesklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i powtarza ostatnią klasę, do której uzyskał promocję.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele, prowadzący poszczególne zajęcia, a oceny z zachowania - wychowawca klasy po obligatoryjnym zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczących w danej klasie (nauczyciele uczący zobowiązani są do informowania wychowawcy na bieżąco o problemach wychowawczych), i uczniów danej klasy oraz po zapoznaniu się z samooceną ucznia.
8. Nauczyciele opracowują przedmiotowe kryteria oceniania dla każdej klasy uwzględniając w nich wiadomości, umiejętności, metody i narzędzia badawcze oraz pomiar dydaktyczny.
9. Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawca mają obowiązek poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w terminie ustalonym na początku każdego semestru.
10. Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawca mają obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. O przewidywanej ocenie niedostatecznej rodzice (prawni opiekunowie) będą powiadamiani pisemnie.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Jeśli roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, to na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), może ona być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego.

13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

#### § 10. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny - tylko w uzasadnionych przypadkach, popartych pisemną opinią wychowawcy i pedagoga szkolnego.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, oraz uczeń, spełniający obowiązek nauki poza Szkołą (dla takiego ucznia nie ustala się oceny zachowania, a egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje wychowania fizycznego oraz zajęć dodatkowych).
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2. i 3., oraz dla ucznia, realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora drugiego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor Szkoły lub nauczyciel, zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, uczestniczących w egzaminie, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu i uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację ustnych odpowiedziach ucznia (wykonanych ćwiczeniach). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 11. Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 12. Egzamin poprawkowy

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel, zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego samego przedmiotu.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego i komisyjnego sporządza się protokół, zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę, ustaloną przez komisję. W protokole winna znaleźć się informacja o deklaracji ucznia, że nie przebywa na zwolnieniu lekarskim. Do



protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i związaną informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

### § 13. Zasady promowania

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego (oceny z edukacyjnych zajęć dodatkowych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły), ~~z zastrzeżeniem ust. 2~~. Oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele, prowadzący te zajęcia.
2. ~~Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w naszej Szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania:~~
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata bądź finalisty uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 14.

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem 01 września 2012 r.